



Frigento, 11 febbraio 2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0000627 del 11/02/2021
04-14 (Uscita)

- Ai docenti della Scuola Primaria dell'IC “G. Pascoli” di Frigento
- Al DSGA
- Al sito WEB della scuola: www.icfrigento20.edu.it
- Agli Atti

Oggetto: Convocazione – scrutinio della Scuola Primaria – I quadrimestre a.s. 2020/2021

I docenti dei Consigli di interclasse sono convocati in modalità di videoconferenza sulla piattaforma GSuite mediante l'applicazione Meet in Classroom secondo il calendario sotto riportato, per procedere agli scrutini del I quadrimestre per l'a.s. 2020/2021:

VILLAMAINA		
	dalle ore	alle ore
Martedì 23	16.30	18.00

FRIGENTO CAP		
	dalle ore	alle ore
Mercoledì 24	14.30	17.00

PAGLIARA		
	dalle ore	alle ore
Mercoledì 24	17.00	17.30

PILA		
	dalle ore	alle ore
Mercoledì 24	17.30	18.30

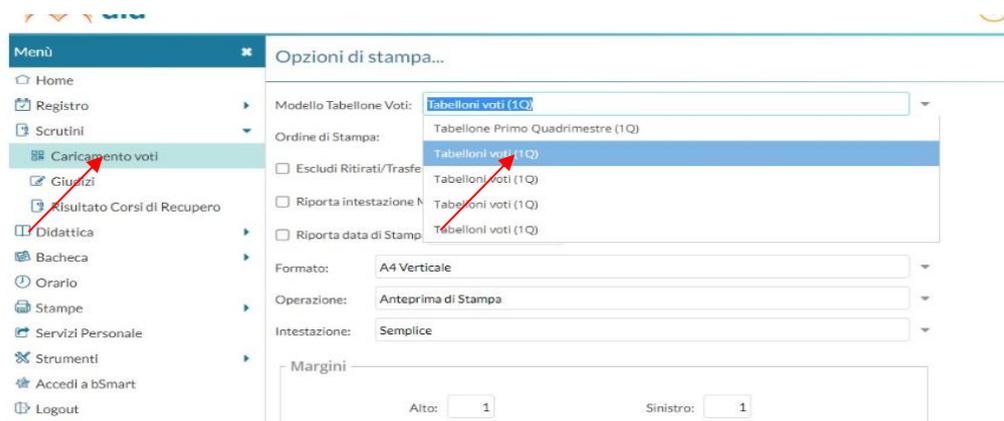
STURNO		
	dalle ore	alle ore
Giovedì 25	15.00	19.00

GESUALDO		
	dalle ore	alle ore
Venerdì 26	15.00	19.00

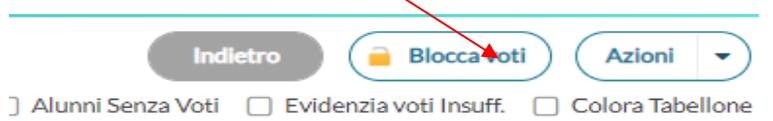
In caso di assenza del Dirigente Scolastico gli Scrutini saranno presieduti dal Responsabile di plesso.
N.B. È consigliabile un confronto preliminare prima dello svolgimento dello Scrutinio e la creazione, da parte del coordinatore, di una cartella denominata “**SCRUTINIO CLASSE... SCUOLA PRIMARIA/SCUOLA SECONDARIA**” nella Sezione *Didattica (Programmazione Didattica)* del Registro elettronico

Fasi dello scrutinio online

1. Il coordinatore di classe svolge lo scrutinio online (in modalità di videoconferenza sulla piattaforma Meet in ambiente Classroom), presenta il Tabellone con i voti di comportamento e Religione Cattolica **-(in Caricamento voti selezionare voce "Tabellone voti 1 Q")** a tutti i docenti, condividendo lo schermo.



2. I voti sono resi definitivi, cliccando **sul lucchetto** in alto a destra.



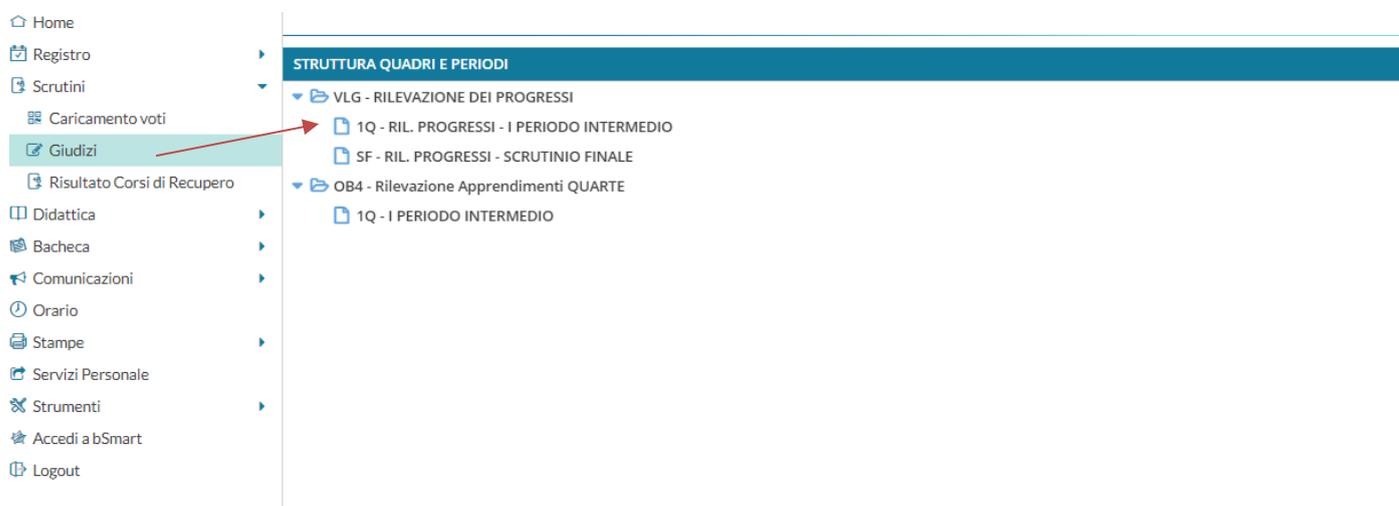
3. Il Coordinatore condivide con i docenti del Consiglio di Classe i giudizi del I periodo intermedio.



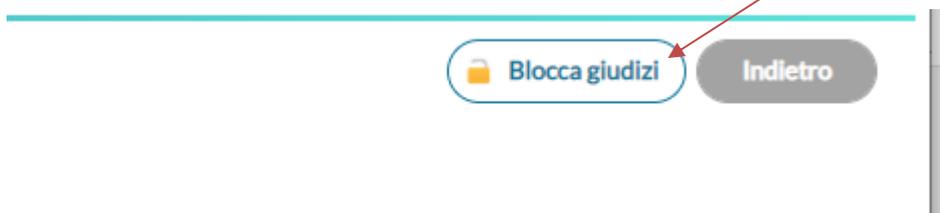
4. Blocca i giudizi, cliccando **sul lucchetto** in alto a destra.



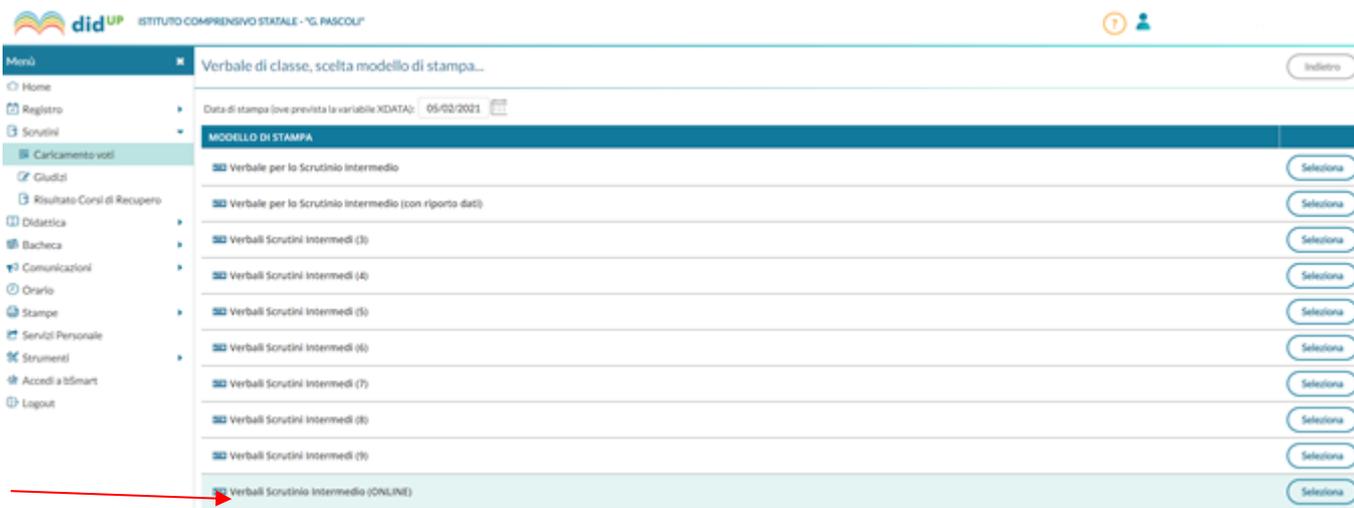
5. Si procede con la rilevazione dei Progressi del Primo Periodo Intermedio.



Compilato il tutto si procede a chiudere, cliccando sul lucchetto in alto a destra



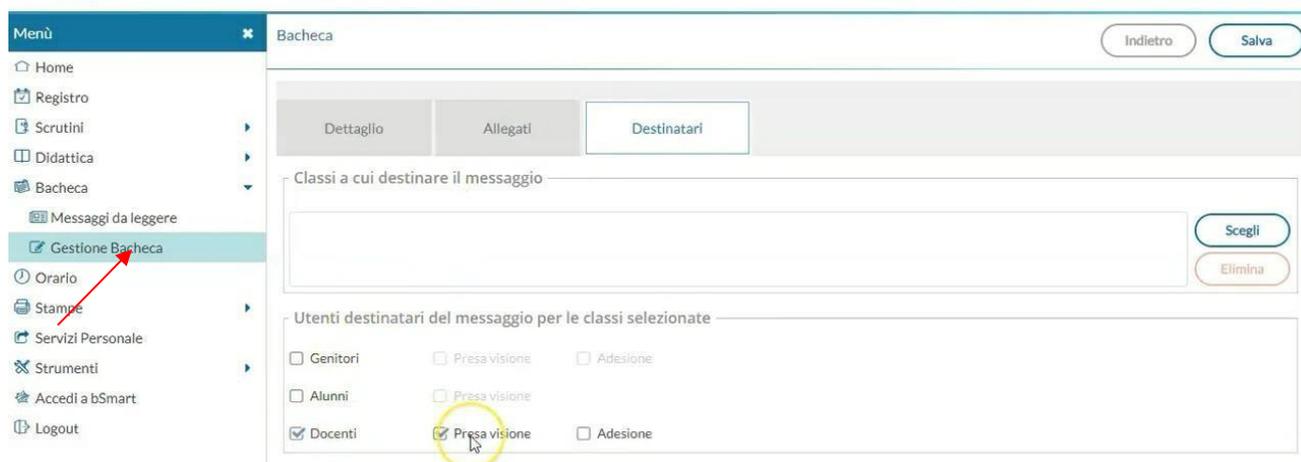
6. Compila il verbale - “VERBALE SCRUTINIO INTERMEDIO (ON LINE)” - e lo salva.



7. Il Coordinatore scarica da stampe i “Giudizi Per classe”.



8. Pubblica il verbale, il tabellone e i Giudizi per classe in Bachecca (mediante la funzione GESTIONE BACHECCA), rendendoli visibili a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione. A tale proposito si precisa che il coordinatore allega in Bachecca i documenti nella Categoria “SCRUTINIO I Quadrimestre 2020/2021” (già presente su Argo), esplicitando nella Descrizione i documenti in allegato, scegliendo come destinatari i Docenti e spuntando su Scegli la Classe di riferimento (Classe a cui destinare il messaggio). I docenti aprono in Bachecca i file dei documenti;



9. Il Coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni, in formato Excel, con l'apposita funzione, disponibile in procedura (*Bacheca / Messaggi da leggere/ Verifica/ Presa visione docenti*, in alto a destra *Esporta / Excel*), andando su **Gestione bacheca, Azioni** (a destra) clicca **sulla freccia** (no apri) e poi su **Verifica Presa Visione docenti**, si apre una schermata con i nomi dei docenti e le loro prese visioni. Acquisite le prese visioni di tutti i docenti il coordinatore va in alto a destra, clicca sui seguenti comandi: **Esporta, Formato Excel**; una volta aperto il file lo salva in formato pdf.
10. **Tutti i documenti (verbale, tabellone, giudizi per Classe e l'elenco delle prese visioni) vengono inviati in segreteria**, al seguente indirizzo di posta elettronica: avic83700r@istruzione.it, (indicando la classe, la scuola e il plesso) **per essere firmati digitalmente dal DS**. Nel frattempo si procede allo scrutinio seguente.
11. Infine, la Segreteria restituisce al mittente **il PDF del verbale, il PDF del Tabellone Voti, il PDF dei giudizi per Classe e il PDF con le prese visioni** (firmati dal D.S.), che saranno **inseriti nella Cartella** denominata **“Scrutinio Classe... Scuola Primaria/Scuola Secondaria”** nella Sezione *Didattica (Programmazione Didattica)* del Registro elettronico.

Il Documento di Valutazione sarà pubblicato l'8 marzo 2021.

Si allegano i seguenti documenti come guida per l'espletamento degli scrutini:

1. https://drive.google.com/file/d/1MPfuCSv3xIB_rr-ysi4hcYyuArz2bR80/view?usp=sharing
2. **Guida scrutini Scuola Primaria – a.s. 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Franco Di Cecilia

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2. D.L.vo 39/93